

## **BANDO PER LA CONCESSIONE DEGLI SPAZI DEL PALASPORT “FALCONE E BORSELLINO”**

In esecuzione CONCESSIONE DELLA GESTIONE DEL PALASPORT “FALCONE E  
BORSELLINO”– CIG: A01F339989 CUP:J79I23000940004  
REP. N.2816. ;

### **SONO APERTI**

**i termini per la presentazione delle domande:**

**per la concessione del Palasport Comunale “Falcone e Borsellino” per il periodo 1 ottobre/30 giugno  
2026 per lo svolgimento di attività sportiva per i seguenti spazi :**

#### **Palestra PRINCIPALE:**

il lunedì dalle ore 21,00 alle 23:00  
il martedì dalle ore 22,00 alle 23:00  
il mercoledì dalle ore 17,00 alle 18,30  
il mercoledì dalle 21,30 alle 23,00  
il giovedì dalle ore 21,00 alle 23:00

#### **Palestra SECONDARIA:**

il lunedì dalle ore 15,30 alle 17,00  
il martedì dalle ore 15,30 alle 21,00  
il mercoledì dalle ore 15,30 alle 21,00  
  
il giovedì dalle ore 15,30 alle 17,00  
il venerdì dalle ore 15,30 alle 21,00

**per la palestra principale è disponibile la domenica pomeriggio dalle 15,00 alle 23,00  
per la palestra è disponibile sia il sabato pomeriggio dalle 15,00 alle 23,00 e la domenica dalle 9,00 alle 23,00**

**LA DOMANDA per le concessioni diverse da quelle annuali per le giornate di sabato e domenica o eventi DEVE ESSERE  
PRESENTATA AL CONCESSIONARIO PER LA GESTIONE DEL PALASPORT CON UN PREAVVISO DI 30 GG al seguente  
indirizzo mail [usebasket@usebasket.it](mailto:usebasket@usebasket.it) . In caso di mancato rispetto del termine non sarà garantita la disponibilità della struttura**

**LE DOMANDE DI CONCESSIONE POSSONO ESSERE INVIATE FINO AL 29 SETTEMBRE  
2025 E DEVONO ESSERE INVIATE ALL'INDIRIZZO [USEBASKET@USEBASKET.IT](mailto:USEBASKET@USEBASKET.IT)**

### **PREMESSA**

**SE CI SONO ATRE SOCIETA' NELL'ORA PRECEDENTE SI DOVRA' DARE IL TEMPO DI USO DEGLI  
SPOGLIATOI PER LA LORO USCITA**

**UN COMPORTAMENTO NON RISPETTOSO DEGLI AMBIENTI E DEGLI SPOGLIATOI COMPORTERA' LA  
SOSPENSIONE DELLA CONCESSIONE DELLO SPAZIO**

**NELLA RICHIESTA DOVRA' ESSERE CONTEGGIATO ANCHE IL TEMPO DI ALLESTIMENTO,  
ALLENAMENTO/GARA , DISALLESTIMENTO E USO SPOGLIATOI (SE NECESSARIO NELL'ALLESTIMENTO  
DOVRA' ESSERE PREVISTO OGNI PROTEZIONE PER LA SICUREZZA SI REPUTI NECESSARIA E SARA' A  
CARICO DEL RICHIEDENTE)**

**IN CASO DI RICHIESTA DEI SPAZZI DA PARTE DELL'AMMINISTRAZIONE O DELLA SCUOLA LO SPAZIO  
RICHIESTO PUO' ESSERE SOSPESO**

**LE DOMANDE CHE NON SARANNO INVIATE ALLA MAIL SOPRAINDICATA NON VERRANNO PRESE IN  
CONSIDERAZIONE**

**Possano presentare domanda:**

- Enti di promozione sportiva
- Federazioni, associazioni, società sportive riconosciute dal CONI e affiliate a enti di promozione sportiva
- Associazioni sportive studentesche e/o gruppi sportivi scolastici
- Associazioni del tempo libero per l'effettuazione di attività sportive, formative, ricreative ed amatoriali.

Gli obblighi dei concessionari, i divieti e le condizioni di uso degli impianti e le modalità di concessione sono disciplinate DALL'ALLEGATO A del presente avviso.

**In caso di pluralità di richieste di un impianto per la medesima fascia oraria si darà priorità alle società, associazioni, gruppi o enti che:**

- 1) associazioni sportive o società sportive dilettantistiche con sede legale nel territorio nel Comune di Vinci
  - 2) numero di iscritti residenti nel Comune di Vinci
  - 3) Società o Associazioni che praticano discipline diffuse in misura minore sul Territorio E/0 con tesserati disabili o che praticano sport inclusivi
  - 4) ordine di arrivo della domanda
- 3) numero degli iscritti di età inferiore a 20 anni o superiore a 55 anni.

Si specifica che per le associazioni sportive o società sportive dilettantistiche con sede legale nel territorio del Comune di Vinci le richieste, per gli spazi, relative alle partite ufficiali di campionato (per i giorni di sabato o domenica) avranno la priorità rispetto agli spazi concessi tramite il presente bando .

Tariffe orari da applicarsi secondo delibera comune Vinci ( importi da verificare che saranno aggiornati se subiranno variazione da parte del comune di Vinci)

<b>Tipologia</b>	<b>(tariffa oraria)</b>
Palestra principale dalle 17,00 in poi	€ 15,00
Palestra secondaria	€ 6,00
Manifestazioni sabato e domenica con ingresso gratuito organizzate da società/associazioni sede legale nel Comune di Vinci	€ 20,00
Manifestazioni sabato e domenica con ingresso gratuito organizzate da società/associazioni aventi sede legale fuori comune	€ 25,00
Manifestazioni sabato e domenica con ingresso a pagamento organizzate da società/associazioni sede legale nel Comune di Vinci	€ 25,00
Manifestazioni sabato e domenica con ingresso a pagamento organizzate da società/associazioni aventi sede legale fuori comune	€ 30,00

**Il pagamento avverrà mensilmente entro l'ultimo giorno del mese pena la nullità della concessione e dell'affidamento degli spazi**

**Le domande per l'utilizzo del Palasport per manifestazioni **non di tipo sportivo** devono essere presentate al concessionario con un preavviso congruo di 30 giorni. In caso di mancato rispetto del termine di preavviso non sarà garantita la disponibilità della struttura.**

**E' onere del richiedente munirsi dei necessari titoli abilitativi/autorizzazioni/nulla osta necessari e richiesti dalla legge e dalla normativa regolamentare del Comune di Vinci.**

ALLEGATO A

La società o associazione richiedente

**dichiara**

(ai sensi dell'art. 47 D.P.R. 28.12.2000, n. 445)

- che il nominativo della persona di riferimento **responsabile della sicurezza** (D.L.vo 81/2008 e s.m.i.) per l'utilizzo di cui sopra, è

il Sig./Sig.ra: \_\_\_\_\_

telef. \_\_\_\_\_ e.mail \_\_\_\_\_

- che la **squadra di sicurezza per la gestione delle emergenze**, è composta da almeno 2 (due) persone, i cui riferimenti sono i seguenti (nominativo, riferimenti telefonici, email di ciascuna persona):

\_\_\_\_\_ **tel.** \_\_\_\_\_ **e.mail** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ **tel.** \_\_\_\_\_ **e.mail** \_\_\_\_\_

**Preso atto del Regolamento per la gestione e l'uso del Palasport , DEL PRESENTE ALLEGATO e del duvri e relativi documenti della sicurezza** di accettarlo in ogni sua parte

**SI ASSUME**

**quanto previsto dall'art.7 - Obblighi ed oneri a carico degli utenti:**

**1) Gli utenti, nell'uso degli impianti sportivi, sono tenuti alla massima correttezza, diligenza e rispetto del patrimonio, e devono indossare calzature e indumenti sportivi conformi alla disciplina praticata. Non è consentito lasciare in deposito, né abbandonare, nei locali del Palasport attrezzature, indumenti e oggetti personali, né altro tipo di materiale. Al termine degli allenamenti, manifestazioni sportive ed extrasportive, gli utenti hanno l'obbligo di lasciare liberi dalle proprie cose gli impianti, i servizi, gli spogliatoi ed ogni altro spazio di pertinenza.**

**2) Il Comune o il gestore e il personale addetto alla custodia non rispondono, in alcun modo di eventuali ammanchi o furti di cose depositate o abbandonate dagli utenti negli impianti.**

3) Gli utenti sono sempre tenuti a segnalare per iscritto al gestore atti, fatti e inconvenienti pregiudizievoli dei propri interessi, di quelli del Comune o del gestore o della sicurezza, accaduti negli impianti prima, durante e dopo lo svolgimento dell'attività.

4) Durante le attività di allenamento e di preparazione delle manifestazioni sportive e di quelle extrasportive, è vietato l'accesso di pubblico. E' consentito l'accesso soltanto ai soci, ai responsabili organizzatori, agli addetti e ai familiari o agli accompagnatori degli iscritti alle varie discipline.

5) L'accesso agli spogliatoi ed all'impianto durante lo svolgimento delle gare e delle manifestazioni sportive è consentito esclusivamente alle persone espressamente autorizzate a norma dei regolamenti federali.

6) Per le attività e manifestazioni sportive e per quelle extrasportive che richiedano l'installazione di attrezzature e/o strutture aggiuntive necessarie, gli utenti devono provvedere, previa espressa autorizzazione comunale dei Servizi tecnici competenti, a loro cura e spese, alla fornitura e alle operazioni di montaggio e smontaggio. Tali operazioni devono essere effettuate rapidamente ed immediatamente prima e dopo la conclusione dell'attività e/o manifestazione, onde evitare pregiudizio allo svolgimento delle altre attività.

7) Tutte le comunicazioni alle Autorità di Pubblica Sicurezza, alle autorità mediche ed a quelle preposte alla vigilanza e all'ordine pubblico, in ordine alle manifestazioni programmate nonché, ove richieste, le preventive autorizzazioni previste per legge devono essere effettuate esclusivamente dagli utenti senza alcuna responsabilità da parte del Comune di Vinci o del gestore. Ove per le iniziative connesse all'uso dell'impianto o della struttura sia previsto l'accesso del pubblico, il richiedente ne dovrà dare preventiva comunicazione al gestore e sotto la propria responsabilità dovrà acquisire i pareri e nulla osta previsti dalle leggi.

Fanno carico ai richiedenti anche le spese S.I.A.E qualora queste siano necessarie.

#### **inoltre si impegna**

a rispettare le seguenti prescrizioni d'uso:

1) l'obbligo del rispetto della capienza massima consentita dello **“spazio per pubblico – gradinata Palestra Principale”** che è la seguente:

**il “pubblico spettatore” deve utilizzare le zone all'uopo destinate e che non può accedere allo spazio di attività sportiva, per garantire la sicurezza dei partecipanti e del pubblico.**

**La capienza massima consentita sulle gradinate è di 186 spettatori e codesta Associazione deve controllare che il numero massimo di presenze nello spazio riservato al pubblico venga rispettato.**

**(A tal fine, se richiesti custodi saranno autorizzati a non far entrare un numero di spettatori maggiore di quanto previsto, chiudendo, se necessario, l'accesso) rimane comunque a totale responsabilità dell'associazione sportiva che organizza l'evento l'onere del controllo e far rispettare la norma.**

2) ogni e qualsiasi responsabilità – anche ai fini della sicurezza – per eventuali danni/incidenti/furti/... che possano derivare a persone, a cose e allo spazio assegnato nel corso dello svolgimento dell'iniziativa, sollevando il Comune proprietario e il gestore da ogni e qualsiasi responsabilità derivante dall'utilizzo dello spazio stesso;

3) l'obbligo di garantire che nel corso degli utilizzi siano osservate le norme relative alla prevenzione antincendio, alla sicurezza ed all'igiene durante l'attività negli impianti sportivi (D.M. 18.3.1996, D.M.10.3.1998, D.M. 19.8.1996 e loro successive modificazioni ed integrazioni);

- 4) l'obbligo della gestione delle emergenze, prendendo atto che presso il palasport sono esposte le planimetrie generali di evacuazione del palasport medesimo;
- 5) di prelevare energia per usi straordinari previa autorizzazione dall'ufficio preposto del Comune o del gestore;
- 6) di non somministrare alimenti e bevande nell'area esterna e intera del palasport, come previsto dall'art.7 e art. 9 del "Regolamento per la gestione e l'uso del Palasport";
- 7) verificare che i materiali, le strutture, ecc. messi a disposizione dal Comune siano a norma di legge; l'uso di detto materiale da parte dell'organizzazione dell'iniziativa costituisce per il Comune prova dell'avvenuta verifica e costituisce quindi – per il Comune ed il gestore - manleva da ogni responsabilità al riguardo per il loro uso;
- 8) vigilare affinché i materiali, le strutture, gli impianti e quant'altro messi a disposizione dal Comune e dal gestore general siano gestiti da personale idoneo, che deve operare nel rispetto della vigente normativa di sicurezza;
- 9) garantire la sicurezza dei partecipanti e del pubblico nonché gestire le emergenze, mediante la squadra di sicurezza composta dalle persone i cui nominativi sono indicati nel presente modulo;
- 10) garantire in modo adeguato il servizio di pronto soccorso dei partecipanti e del pubblico;
- 11) pagare al concessionario – nei termini e modalità previste quanto dovuto per l'utilizzo del palasport, in applicazione alla tariffa oraria approvata annualmente dalla Giunta Comunale e di essere a conoscenza del fatto che la concessione verrà revocata se i pagamenti non saranno regolari.
- 12) di conservare le proprie attrezzature sportive, nel locale "deposito attrezzi e materiale sportivo", in modo ordinato con cartello identificativo di appartenenza;
- 13) avere a disposizione l'elenco degli istruttori.

#### **ed è consapevole**

- che il mancato rispetto del regolamento o delle disposizioni impartite dal responsabile del servizio comporta la decadenza dalla concessione.
- che l'Amministrazione E CONCESSIONARIO non risponde di eventuali furti o incidenti che dovessero verificarsi o dei danni materiali agli utenti o a terzi che possono avvenire durante lo svolgimento delle attività.
- che l'Amministrazione O CONCESSIONARIO, trascorsi 30 giorni dalla data di inizio della concessione, darà l'incarico all'ufficio comunale competente di effettuare un controllo dell'effettivo uso della palestra, al fine di evitare che tale spazio rimanga inutilizzato;

#### **Infine il sottoscritto dichiara**

- che quanto sopra corrisponde a verità consapevole della responsabilità penale in cui potrà concorrere in caso di dichiarazione falsa e mendace ai sensi dell'art.76 del D.P.R. 445/2000;
- di essere a conoscenza che in caso di corresponsione della prestazione possono essere eseguiti controlli volti ad accertare la veridicità delle informazioni e che in caso di dichiarazione falsa e mendace, il provvedimento a suo favore, potrà essere revocato;
- Il sottoscritto, ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 e del D.Lgs. 30/06/2003 n°196, autorizza il Comune di Vinci ed il concessionario alla raccolta e al trattamento dei dati personali ivi compresi quelli sensibili.
- esclude pool use da qualsiasi richiesta danni e malfunzionamenti impianti che possano causare la sospensione dell'evento
- di essere assicurato secondo normativa di legge

**luogo e data**

**timbro e firma**